

PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr.DMV-21-197-lī
Par ceļu remontdarbiem Rīgas pašvaldības Lāčupes un Bolderājas kapsētās

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga datums (14.07.2021.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora p.i. Ingas Gulbes personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA “KALISTA” valdes priekšsēdētāja Kārļa Salmiņa personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Ceļu remontdarbi Rīgas pašvaldības Lāčupes un Bolderājas kapsētās” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/34) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt ceļu remontdarbus Rīgas pašvaldības Lāčupes un Bolderājas kapsētās (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
 - **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”;
 - **pielikumu Nr.3** – “Būvniecības koptāme”;
 - **pielikumu Nr.4** – “Kopsavilkuma aprēķini pa būvdarbu vai konstruktīvo elementu veidiem Nr.1”;
 - **pielikumu Nr.5** – “Lokālā tāme: Lāčupes kapsēta, Balteglu iela 41”;
 - **pielikumu Nr.6** – “Lokālā tāme: Bolderājas kapsēta, Mazā Kleistu iela 16”,
- kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Šī līguma pielikumi Nr.3 “Būvniecības koptāme”, Nr.4“Kopsavilkuma aprēķini pa būvdarbu vai konstruktīvo elementu veidiem Nr.1”;

Nr.5 “Lokālā tāme: Lāčupes kapsēta, Balteglu iela 41”, Nr.6 “Lokālā tāme: Bolderājas kapsēta, Mazā Kleistu iela 16” ir pievienoti līgumam kā atsevišķas teksta datnes.

2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi un tiesības

2.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.1.1.pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieku **Igoru Svincicki** (tālrunis:67181951, mobilais tālrunis: 25619858, e-pasta adrese: igors.svincickis@riga.lv), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Pakalpojuma sniedzējs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības, tad Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.1.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Pakalpojuma sniedzēja;

2.1.3. veicot Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, stingri ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā

Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.1.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.1.7. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

2.2.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

2.2.2. uzņemt atbildību par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.3. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

2.4. Šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Pakalpojuma sniedzēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, iesniedzot Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju (pievienojot maksājuma apliecinājošu dokumentu).

2.5. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2021/34) piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomainīšanas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

2.6. Pakalpojuma sniedzēja iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2021/34) piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai šajā līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai šajā līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad Pakalpojuma sniedzēja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2021/34) procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

3.1. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pieprasījuma sniegt Pakalpojuma sniedzējam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

3.2. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

3.4. Pasūtītāja tiesības:

3.4.1. 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 10.1.punktā noteiktā persona:

3.4.1.1.norāda Darbā konstatētos trūkumus;

3.4.1.2.nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

3.5. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu. Ja Darbs tiek

veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

3.6. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

3.7. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **53581.39 EUR** (piecdesmit trīs tūkstoši pieci simti astoņdesmit viens *euro* un 39 centi). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā, kas sastāda **11 252.09 EUR** (vienpadsmit tūkstoši divi simti piecdesmit divi *euro* un 09 centi), valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

4.2. Samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiks nodrošināta vienu reizi mēnesī 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

4.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.3.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2. elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.3.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.3.4. elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.5. elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.3.7. ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu;

4.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

5. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

5.1. **Šī līguma izpildes termiņš ir 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā "Līgumi". Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru, nosūtot informāciju uz Izpildītāja šī līguma 10.2.punktā norādīto e-pastu.**

5.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

5.3.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma prasības;

5.3.2. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

5.3.3. nav uzsācis Darbus 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējam ir saņēmis informāciju par Darba uzsākšanu;

5.3.4. Darbus kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Pakalpojuma sniedzēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 (desmit) darba dienām;

5.3.5. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

5.3.6. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

5.3.7. neievēro šī līguma 2.4.,punkta, 6.1.punkta nosacījumus;

5.3.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju.

5.4. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.2.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 5.2.punktu.

5.5. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

5.7. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Pakalpojuma sniedzējs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

5.8. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, Pakalpojuma sniedzējs par saviem finanšu līdzekļiem sakārto Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

5.9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

5.9.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

5.9.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/34) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu.

5.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

5.10.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.10.2. 15 % (piecpadsmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5.11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

5.11.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

5.11.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

5.11.3. šī līguma slēgšanas tiesībām Izpildītājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258.pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.

5.12. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 5.12.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 3.punktā noteikto kārtību.

5.13. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

5.13.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

5.13.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

5.13.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

5.13.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

5.14. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildei papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības papildu samaksu.

6. Līguma izpildes nodrošinājums

6.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniegt šī līguma izpildes nodrošinājumu kā kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju –**1000.00 EUR** (viens tūkstotis euro, 00 centi) apmērā apmērā bez PVN saskaņā ar iepirkuma “Ceļu remontdarbi Rīgas pašvaldības Lāčupes un Bolderājas kapsētās” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/34) nolikuma 7.1.punktu un nolikuma pielikumu Nr.4.

6.2. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nodrošināt, lai šī līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai.

7. Darbu kvalitātes garantijas

7.1. Pakalpojuma sniedzējs par šajā līgumā paredzēto, paveikto un Pasūtītājam nodoto Darbu uzņemas pilnu **60 (sešdesmit) mēnešu** garantiju no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Darba pieņemšanas aktu.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto Darba defektu novēršanu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no brīža, kad Pakalpojuma sniedzējs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu.

7.3. Pakalpojuma sniedzējam saskaņā ar iepirkuma “Ceļu remontdarbi Rīgas pašvaldības Lāčupes un Bolderājas kapsētās” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/34) nolikuma 7.2.punktu un nolikuma pielikumu Nr.5 ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas akta parakstīšanas iesniegt kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju Darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 10% apmērā no būvdarbu līguma cenas bez PVN par pilnu **60 (sešdesmit) mēnešu** garantiju no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Darba pieņemšanas aktu.

7.4. Gadījumā, ja 7.3. punktā noteiktā saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs veikt daļēju samaksu par izpildītajiem darbiem, ieturot 10% no būvdarbu līgumcenas bez PVN.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

8.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9. Vispārīgie noteikumi

9.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radusies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

9.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

9.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

9.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

9.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

9.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

9.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

9.9. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **15 (piecpadsmit)** lapām. Šis līgums ir parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu.

10. Citi noteikumi

10.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieku **Igoru Svincicki**, tālrunis: 67181951, mobilais tālrunis: 25619858, e-pasta adrese: igors.svincickis@riga.lv.

10.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "KALISTA" valdes priekšsēdētāju **Kārli Salmiņu**, mobilais tālrunis 29465506, e-pasta adrese: info@kalista.lv.

10.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. **LV58RIKO0023300005020**

Luminor Bank AS

Kods: RIKOLV2X

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA „KALISTA”

Ikšķiles nov., Ikšķile, Tīnūžu šoseja 3

Tālrunis: 267291610

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

info@kalista.lv

Nod. maks. reģ.Nr. **40003513764**

Konta Nr. **LV40UNLA0050000010995**

AS SEB Banka

Bankas kods: **UNLALV2X**

Direktora p.i. I. Gulbe

Valdes priekšsēdētājs : K.Salmiņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
“Ceļu remontdarbi Rīgas pašvaldības Lāčupes un Bolderājas kapsētās”
identifikācijas Nr. RD DMV 2021/34

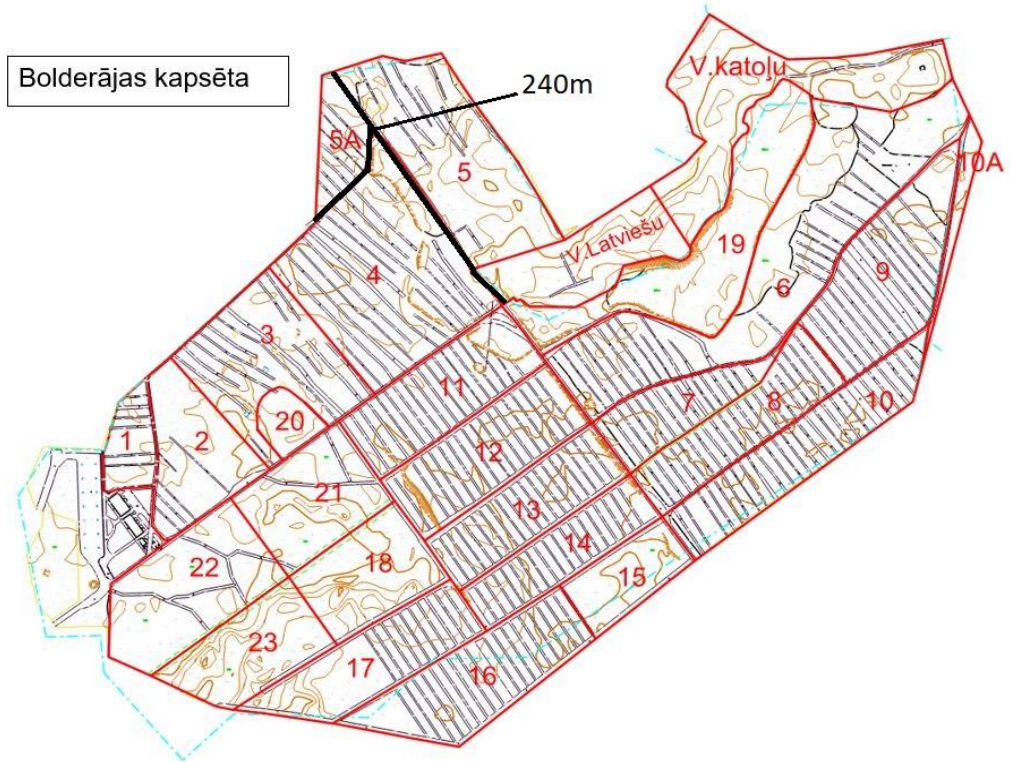
I VEICAMIE DARBI

Nr. p. k.	Darbu un resursu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
	Lāčupes kapsēta, Balteģļu iela 41		
1.	Trases uzmērīšana, nospraušana dabā	obj	1.00
2.	Gultnes sagatavošana, liekās grunts izvešana (grunts augšējās kārtas (melnzemes) noņemšana (vidēji līdz 10 cm) uz Pasūtītāja atbērtni līdz 3 km ar kravas automašīnām līdz 10 t	m2	4100
3.	Noraktās virsmas planēšana un veltnošana	m2	4100
4.	Dolomīta šķembu fr. 0-45 iestrāde un veltnošana h=15 cm (materiāla pievešana ar kravas automašīnām līdz 10t)	m2	4100
5.	Izpilddokumenti un uzmērījumi	obj	1.00
	Bolderājas kapsēta, Mazā Kleistu iela 16		
6.	Trases uzmērīšana, nospraušana dabā	obj	1.00
7.	Gultnes sagatavošana, liekās grunts izvešana (grunts augšējās kārtas (melnzemes) noņemšana vidēji līdz 10 cm) uz Pasūtītāja atbērtni līdz 3 km ar kravas automašīnām līdz 10 t	m2	720
8.	Noraktās virsmas planēšana un veltnošana	m2	720
9.	Dolomīta šķembu fr. 0-45 iestrāde un veltnošana h=15 cm (materiāla pievešana ar kravas automašīnām līdz 10t)	m2	720
10.	Izpilddokumenti un uzmērījumi	obj	1

2. Citas prasības

- Pirms darbu uzsākšanas saskaņojot veicamo darba grafiku ar Kapsētu pārvaldes priekšnieku;
- Būvdarbi objektā jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu kapsētu apmeklētājus un bērnu ceremonijas;
- Veicamo būvdarbu izpildi uzraudzīs Pasūtītāja izvēlēts Būvuzraugs.
- Darba apjoms var mainīties +/- 10% ietvaros.

3. Ceļu shēmas



I



PASŪTĪTĀJS

Direktora p.i. I.Gulbe

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Valdes priekšsēdētājs K.Salmiņš

